



Circolare n. 187

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ai docenti tutors

Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione

**OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023/2024  
ADEMPIMENTI FINALI**

Il DM 226/2022, che disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Per l'anno scolastico in corso la valutazione dell'anno di prova deve avvenire entro e non oltre il 30 giugno 2024. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

**I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:**

1. **COMPLETARE**, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR;
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier attraverso la registrazione di tutti i passaggi previsti nell'ambito del portfolio professionale :
  - curriculum formativo
  - Bilancio delle competenze iniziale (in formato .pdf);
  - Bilancio delle competenze finale (in formato .pdf);
  - La documentazione relativa alla progettazione didattica, delle attività didattiche svolte (laboratori/visite), delle azioni di verifica intraprese;
3. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato digitale via mail, entro e non oltre il 14 giugno 2024, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
4. **SOSTENERE**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

**Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE NEOASSUNTO-DOCUMENTAZIONE FINALE a.s. 2023-24.**

**I DOCENTI TUTOR DEVONO:**

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza attraverso la piattaforma Indire/neoassunti per l'esecuzione le seguenti operazioni:
  - Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
  - Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
  - Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione una relazione illustrativa delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica per mezzo della "scheda di osservazione" di cui al comma 3 D.M. n.226 del 2022 da redigere durante il percorso di formazione e prima del termine delle attività didattiche che, come per i docenti neoassunti, si chiede vengano consegnati in formato .pdf via mail entro e non oltre il 14 giugno 2024.

**Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2023-24.**

**TUTTI I DOCUMENTI SCANNERIZZATI (NON FOTO) DOVRANNO ESSERE INVIATI IN FORMATO PDF.**

Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione, di cui si traccia una breve sintesi delle sue finalità e competenze: **"IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI"** convocato dal Dirigente Scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato

nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del citato Decreto 226/2022, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Il Dirigente Scolastico  
Annunziata Marciano

