



Ministero dell'Istruzione e del Merito. Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TRIONFALE"

Codice Fiscale: 97712960588 Codice Meccanografico.:RMIC8GT00N

Sede Legale: Via Trionfale n° 7333 - 00135 ROMA (Distretto Scol. 27°) - Tel 063054188

✉ rmic8gt00n@istruzione.it - PEC rmic8gt00n@pec.istruzione.it



Plessi: "Assarotti" Via Assarotti, 13 tel 063386709 - "Taverna" Via Taverna, 95 tel 0635059539 - "Vallombrosa" Via Vallombrosa, 31 tel 0633111121-3314520-3314511

Circolare n. 282

A tutto il personale in servizio

Oggetto: **Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2025**

In data 24/01/2023 è stato sottoscritto, dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e dalle Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola, il **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.** per il periodo 2022 - 2024.

Tale accordo, si trasmette in allegato alla presente nota, unitamente alla integrazione sottoscritta in data 14/11/2023 e alla interpretazione autentica svoltasi data 25/10/2024 con annesso fac-simile da utilizzare per la proposizione della domanda da parte degli aspiranti aventi diritto.

Si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi in parola il personale docente, educativo ed A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato (quest'ultimi sia al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica; art. 1);
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 4 del precitato contratto e all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario;
3. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 1);
4. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto), 125 ore annue al personale a tempo determinato (fino al 30 giugno), 75 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time, 40 ore annue per i corsi erogati on-line, 40 ore annue per i corsi abilitanti da 30 o 36 CFU e 20 ore annue per la frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 (art. 10);
5. il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 10);
6. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni (art.11);
7. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2025 è fissata al 15 dicembre 2024;
8. il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissata alla data del 15 novembre 2024.
9. La domanda dovrà essere presentata alla scuola in forma cartacea utilizzando il modello allegato.

Le domande, redatte in conformità del fac-simile allegato alla presente nota, dovranno essere presentate in formato digitale (**in PDF e non attraverso foto**) all'indirizzo mail rmic8gt00n@istruzione.it entro il 15 novembre 2024 riportando come oggetto "**PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI STUDIO – ANNO 2025**". Al fine di assicurarsi che la segreteria abbia preso in carico l'istanza, per l'invio al competente ATP, l'interessato dovrà aver cura di chiedere l'accusa per ricevuta all'atto della trasmissione del predetto modulo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Matilde NANNI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93