



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TRIONFALE"**

Codice Fiscale: 97712960588 Codice Meccanografico.:RMIC8GT00N

Sede Legale: Via Trionfale n° 7333 - 00135 ROMA (Distretto Scol. 27°) - Tel 063054188

✉ rmic8gt00n@istruzione.it - PEC rmic8gt00n@pec.istruzione.it



**Plessi: "Assarotti"** Via Assarotti, 13 tel 063386709 - **"Taverna"** Via Taverna, 95 tel 0635059539 - **"Vallombrosa"**  
Via Vallombrosa, 31 tel 0633111121-3314520-3314511

PROT.N.12099 / 2024

*Sito sezione PNRR  
Albo on line  
Amministrazione trasparente*

## **OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER N.2 TUTOR NELL'AMBITO DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E PER ATTIVITA' LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1  
"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**Titolo del progetto: "la scuola del futuro"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44015**

**CUP: E84D23006720006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTA** la nota prot.n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione del progetto;

**VISTE** le delibere degli OOC relative all'adesione alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**VISTO** il progetto **la scuola del futuro** presentato in data 29/02/2024;

**VISTO** l'atto di concessione prot.n.40184 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 05/02/2024;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot.n. 11967 del 08/11/2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot.n.3843 del 27/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 –Codice identificativo del progetto M4C1I2.1-2023- 1222-P-44015 CUP: E84D23006720006

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la necessità di individuare personale interno in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

## **DETERMINA**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione n.2 tutor nell'ambito di percorsi di formazione sulla transizione digitale e per attività laboratori di formazione sul campo:

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>N° Percorsi/ edizioni</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>	<b>N° Tutor</b>	<b>Modalità di espletamento (presenza/onli ne)</b>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	<b>7</b>	18	<b>1</b>	<b>Presenza/online</b>
Laboratori di formazione sul campo	<b>12</b>	12	<b>1</b>	<b>Presenza</b>

L'avviso di selezione è rivolto:

- al personale interno all'I.C. "Via Trionfale;

#### **Art.1– COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor selezionato per entrambi i percorsi, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- ✓ definire, in collaborazione con l'esperto/formatore, l'impianto formativo dei moduli (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) sia per le attività laboratoriali che di formazione sulla transizione digitale in accordo con Ds e Dsga;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto/formatore e il Dirigente scolastico, il calendario degli incontri formativi e il dettaglio delle attività formative da svolgere per ogni incontro e il numero di ore previste per ciascun incontro;
- ✓ verificare la realizzazione e attuazione del calendario concordando con l'esperto/formatore per eventuali recuperi al fine di garantire la conclusione di ciascuna singola edizione di ciascun percorso;
- ✓ caricare la documentazione in piattaforma di gestione in collaborazione con l'esperto/formatore con creazione delle relative edizioni e numero di partecipanti previsti;
- ✓ predisporre, in formato digitale, tutti i materiali, attività, esercitazioni da fare svolgere ai gruppi;
- ✓ portare a termine insieme all'esperto/formatore un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- ✓ monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con l'esperto/formatore;

- ✓ predisporre materiali da distribuire ai corsisti;
- ✓ curare il monitoraggio del corso con raccolta e verifica delle presenze del personale da caricare in piattaforma e verificarne la validazione entro 48 ore;
- ✓ verificare e monitorare la presenza del personale sia per le attività laboratoriali che di formazione sulla transizione digitale al fine di garantire il numero minimo di partecipanti
- ✓ compilare e firmare il registro delle attività/TIMESHEET;
- ✓ presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- ✓ rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- ✓ condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti ed eventuali interventi migliorativi.

## **Art 2 -IL COMPENSO E DURATA INCARICO**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: Personale interno: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

SI PRECISA che, per l'ammissibilità del progetto e l'erogazione del finanziamento, i CORSI DOVRANNO ESSERE REALIZZATI in modo da garantire la presenza di un numero minimo di partecipanti per ciascun intervento/edizione (non inferiore a 5 per i moduli dell'attività di Laboratori di formazione sul campo e non inferiore a 22 per i moduli dell'intervento Percorsi di formazione sulla transizione digitale), con un tasso di presenza minima del 70%.

Il tutor ha specifico onere di verificare che le presenze dei corsisti consentano di superare la soglia di target prevista dal progetto (non inferiore a 5 per i moduli dell'attività di Laboratori di formazione sul campo e non inferiore a 22 per i moduli dell'intervento Percorsi di formazione sulla transizione digitale, condizione per il rilascio dell'attestato al corsista). In caso di assenze che possano pregiudicare il conseguimento degli attestati da parte dei partecipanti, il tutor ha specifico obbligo di avvertire il Dirigente scolastico affinché provveda a rettificare le date del corso oppure provvedere alla sua chiusura.

Non saranno oggetto di retribuzione le ore effettuate da parte dei tutor eseguite a fronte del mancato riscontro delle assenze effettuate dai corsisti o comunque mancato raggiungimento del

target.

Le ore maturate per ciascuna edizione di ciascun percorso formativo potranno essere liquidate soltanto quando l'intera edizione/modulo è stata completata e rendicontata con rilascio dei relativi attestati.

### **ART 3-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. di non aver subito condanne penali;
11. di non avere procedimenti penali pendenti;
12. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
13. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di PROGETTO;
14. di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
15. che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

### **ART4- CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.

3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
4. Documento di identità scaduto o illeggibile.
5. Mancata compilazione degli Allegati (Allegato A e Allegato B-Griglia di valutazione).
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art 5 CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione saranno i seguenti:

TITOLI	PUNTI
Competenze gestionali di progetti nazionali o comunitari (max 20 punti)	<b>Punti 5 per ogni progetto (max 20 punti)</b>
Incarichi di animatore digitale o equipollenti (Funzione strumentale per le tecnologie e/o Referente per i media e i laboratori di informatica e/o Incarichi specifici) (max 20 punti)	<b>Punti 2 per ciascun incarico (max 20 punti)</b>
Competenze informatiche certificate (max 10 punti)	<b>Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti)</b>
Titolo di studio coerente con il profilo per cui si concorre (Master in materie informatiche – Laurea Stem)	<b>10 punti</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO</b>	<b>60 PUNTI</b>

## Art. 6 PRESENTAZIONE DOMANDE E SELEZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità e dovranno pervenire, **entro le ore 10.00 del 19.11.2024** a mezzo mail [rmic8gt00n@istruzione.it](mailto:rmic8gt00n@istruzione.it) con oggetto: "CANDIDATURA PNRR DM 66".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed

integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi descritti nella griglia di valutazione di cui all'allegato B che costituisce parte integrante del presente Avviso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line, Amministrazione trasparente e sul sito dell'Istituzione Scolastica e che sarà definitiva trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione in assenza di ricorsi o reclami.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. A parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico potrà essere attribuito e articolato in relazione al calendario delle attività di formazione nell'ambito di percorsi di formazione sulla transizione digitale e per i laboratori di formazione sul campo.

## **Art.7. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE**

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

## **Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Art. 10. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica e nella sezione Albo on line e Amministrazione trasparente.

## **Art. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Dott.ssa Matilde Nanni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Matilde Nanni  
Documento firmato  
digitalmente





## ALLEGATO A

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER AVVISO INTERNO DI SELEZIONE N.2 TUTOR : NELL'AMBITO DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E PER ATTIVITA' LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**Titolo del progetto: “la scuola del futuro”**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44015**

**CUP: E84D23006720006**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di :

**In particolare, si candida per le seguenti figure (si prega di indicare una sola opzione):**

- N.1 TUTOR per Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- N. 1 TUTOR per Laboratori di formazione sul campo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettarne incondizionatamente i contenuti
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica



Amministrazione;

- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di PROGETTO;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae in formato Europeo

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**



## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali forniti (istanza di partecipazione, CVE, qualsiasi altra documentazione trasmessa), ai sensi della normativa sopra richiamata.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

## DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli previsti dall'art. 5 dell'Avviso :

### ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL TUTOR

I criteri di selezione saranno i seguenti:

TITOLI	PUNTI	DESCRIZIONE (indicare i titoli descritti nella specifica sezione del cv)
Competenze gestionali di progetti nazionali o comunitari (max 20 punti)	Punti 5 per ogni progetto (max 20 punti)	
Incarichi di animatore digitale o equipollenti (Funzione strumentale per le tecnologie e/o Referente per i media e i laboratori di informatica e/o Incarichi specifici) (max 20 punti)	Punti 2 per ciascun incarico (max 20 punti)	
Competenze informatiche certificate (max 10 punti)	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti)	

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	punti)	
Titolo di studio coerente con il profilo per cui si concorre (Master in materie informatiche - Laurea Stem)	<b>10 punti</b>	

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



## **OGGETTO: SELEZIONE N.2 TUTOR NELL'AMBITO DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E PER ATTIVITA' LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**Titolo del progetto: “la scuola del futuro”**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44015**

**CUP: E84D23006720006**

## **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di tutor:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa



- pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
  - c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
  - d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
  - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_