



Ministero dell'Istruzione e del Merito. Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TRIONFALE"**

Codice Fiscale: 97712960588 Codice Meccanografico: RMIC8GT00N

Sede Legale: Via Trionfale n° 7333 - 00135 ROMA (Distretto Scol. 27°) - Tel 063054188

✉ rmic8gt00n@istruzione.it - PEC rmic8gt00n@pec.istruzione.it



Plessi: "Assarotti" Via Assarotti, 13 tel 063386709 - "Taverna" Via Taverna, 95 tel 0635059539 - "Vallombrosa" Via Vallombrosa, 31 tel 0633111121-3314520-3314511

Circolare n. 349

Ai Docenti  
Referenti di plesso  
Coordinatori di classe Scuola Primaria, Secondaria  
ai referenti per i contenuti del Sito Web  
Al Personale ATA AA.  
Loro Sedi

## **Oggetto: Formazione del personale scolastico per la "transizione digitale" (D.M. 66/2023)**

**PRESO ATTO** che la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale (comma 124 della Legge 107 del 2015) e che singole istituzioni scolastiche definiscono le attività di formazione in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa, con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle scuole (previsti dal regolamento contenuto nel decreto 80 del Presidente della Repubblica del 28 marzo 2013), sulla base delle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

**VISTE** le Linee Guida sull'adozione da parte delle istituzioni scolastiche dell'infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione di azioni dedicate al rafforzamento dello sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche, digitali e di innovazione legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM. (Decreto M.I.M. 15.09.2023, n. 184).

**VISTE** le Istruzioni Operative per la progettazione delle attività di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). La linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR prevede infatti la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale".

**CONSIDERATO** che tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target formativi e della linea di investimento.

Quanto detto in premessa, si rende noto che a partire da marzo 2025 verrà avviata la formazione per il personale in indirizzo per complessive 48H in modalità SINCRONA (da remoto) sulle seguenti tematiche:

- Amministrazione trasparente, accessibilità, usabilità e digitalizzazione usabilità e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione 12h
- Privacy a scuola: applicazioni pratiche su trattamenti di dati e adempimenti della scuola 12h
- Gestione dei contenuti del sito web 12h
- Software applicativi d'ufficio 12h

I docenti Ref. di Plesso, Sito WEB, Coordinatori e personale di segreteria, sono tenuti a partecipare in quanto la formazione è finalizzata all'aggiornamento delle competenze didattiche, pedagogiche e tecnologiche, in linea con le esigenze del sistema scolastico e delle innovazioni introdotte; inoltre la formazione in servizio del personale docente è obbligatoria e costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e delle competenze professionali.

**LA PRIMA EDIZIONE FORMATIVA PREVEDE L'AVVIO DI:**

“Software applicativi d'ufficio (alfabetizzazione digitale)” e si riferisce alla capacità di utilizzare in modo consapevole e competente le tecnologie digitali, essenziale per colmare il divario digitale e garantire che tutti abbiano le stesse opportunità nell'era digitale.

CALENDARIO	APRILE	MAGGIO	Dalle 17:00 alle 19:00
Software e applicativi	Giov. 3	Merc. 7	Mod. Sincrona da remoto
	Merc. 9	Merc. 14	
	Merc. 15		
	Giov. 16		

“Gestione dei contenuti del sito web” inteso come vetrina istituzionale per fornire informazioni su offerta formativa, attività, progetti, orari, contatti e comunicazioni ufficiali tra scuola, famiglie, studenti e personale in conformità con le normative sulla trasparenza e la protezione dei dati.

CALENDARIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	Dalle 17:00 alle 19:00
Sito Web	Merc. 12	Giov. 10	Mart. 6	Mod. Sincrona da remoto
	Giov. 13		Mart. 13	
			Giov. 15	

La seconda edizione formativa sarà calendarizzata per settembre 2025.

Il piano di formazione sarà monitorato dal tutor individuato il quale si occuperà:

- di informare il personale coinvolto sulle eventuali variazioni del calendario
- rilevare le presenze
- indicare le modalità di fruizione della formazione

Le ore di formazione svolte saranno certificate e registrate nella piattaforma ministeriale SCUOLA FUTURA, secondo le modalità previste.

**Si ricorda che la partecipazione alle attività formative è requisito essenziale per l'adempimento dell'obbligo e per la valutazione del profilo professionale.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Matilde NANNI

